2022.09四版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通報單位 |  | | 通報人員 | |  | | 通報日期 | |  |
| 事件描述或  輔導紀錄 | 事件類別(請勾選)：  □自認有學習困難或適應不良之學員  □身體或心理疾病影響學員之專業臨床表現  □訓練期間整體表現成績低於75分  □其他：  事件敘述(若欄位不夠請自行以A4紙擴充並附於本表之後)： | | | | | | | | |
| 事件分級  (請勾選) | **□一級**(具輕度困難之學員，所發生之問題及狀況並不嚴重或立即對病患、其他醫療同仁及學員本身的安全造成影響，也不會對於學員的整個訓練過程造成問題。由臨床教師或生活導師處理。)  **□二級**(中度困難之學員，所發生之問題及狀況無法在等級一的處理得到解決或此狀況反覆發生，持續對病患、同儕或學員造成影響。)  **□三級**(具重度困難之學員，所發生之問題造成嚴重的問題，而且可預見對病患、同儕或學員本身造成顯著的危險，或是對學員往後的學習造成很大的影響。) | | | | | | | | |
| **會辦紀錄及處理情形**  **(視分級情形填寫，輔導過程請檢附於本表之後)** | | | | | | | | | |
| 一級 | 受理通報案件人員：□教學部 □單位教學窗口  受理通報日期： 追蹤日期(受理通報一個月後)：  處理結果：  □已由臨床教師或生活導師進行輔導，狀況已改善。  □經臨床教師或生活導師輔導，狀況仍未改善，案件升級為二級。 | | | | | | | | |
| 二級 | 受理通報案件人員：□教學部 □單位教學窗口  受理通報日期： 追蹤日期(受理通報一個月後或適時)：  處理結果：  □轉知相關專責窗口(含派訓學校)介入與協同處理  □經輔導小組協助後狀況已改善。  □經轉介員工協助方案諮商，狀況已改善。  □經輔導及轉介後再次追蹤評估，狀況仍未改善，案件升級為三級。 | | | | | | | | |
| 三級 | 三級案件請通報院長與派訓學校主管，召開個案討論會  通報日期： 追蹤日期(通報後一個月)：  處理結果：  □ 經個案討論會會議決議及被通報方同意，予以延訓。  □ 經個案討論會會議決議及被通報方同意，予以暫停訓練。  □ 經個案討論會會議決議及被通報方同意，予以中止訓練。 | | | | | | | | |
| 教學部案件總結 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 簽核 | 受理通報案件權責人員 | 教學部  承辦窗口 | | 教學部主管 | | 督導副院長 | | 院長 | |
|  |  | |  | |  | |  | |

備註：

1. 若為一、二級案件，經輔導流程後呈督導副院長簽核由教學部留存相關資料備查；若為三級案件，由教學部彙整結果呈報醫學教育委員會及院長決議。
2. 學員學習困難通報及輔導流程，請參考學習困難學員輔導通報辦法。