

# 線上請假系統使用說明

# 進入Intra首頁→點選「請假加班系統」

亞東紀念醫院員工專區 珍愛自己，推愛及人，亞東醫院 職得您心！

個人資訊 文件管理 會議(衛教)室預約 醫療系統 品管專區 通報專區 管理指標 線上請修 資訊服務 教學研究 人資專區 職安總專區 公關專區 生活連結

網站導覽 活動專區 知識管理評鑑系統 電子簽核系統 癌症診療指引 聰明就醫指引 危機專區 17 值班表 **請假加班系統** 轉(輪)調專區 計畫與預算管理系統 醫療設備雲端系統 病人權限控管 感控專區 醫學倫理委員會

人體試驗審議委員會 全院衛教單張 藥物專區 資材專區 環安衛專區 圖書館 E-Learning 討論區 健康促進專區 病歷品質指標 ICU空床查詢 身障鑑定專區 中央傳送系統 **亞東防疫專區**

員工自主健康管理 臨床照顧實名制(測試)

文件管理系統搜尋  
(含規章制度、ISO文件、全院表單、委員會/小組會議紀錄、活動專區活動訊息)

個人訊息

- 藥物不良反應未回覆(0)
- 藥物不良品通報回覆通知(0)
- 您有病歷借閱於明日到期(0)
- 您有班表待簽核(3)!
- 您有調班單待簽核(0)
- 您有ISO待簽核(0)
- 您有病安通報待簽核(0)
- 您有薪資系統待簽核(0)

**NEW 全院通告**

[住院醫囑設定主責照護者操作說明](#) | [亞東醫院網路登入管理系統說明](#) | [資安專區-最新消息](#) | [解鎖及忘記密碼操作說明](#) | [遠距管理系統操作說明](#) | [Office365](#) | [衛生署疾病管制局最新快訊](#) | [感染管制中心訊息公告](#) | [住院醫囑滴注時間操作手冊](#) | [病人運送查檢系統操作手冊](#) | [病歷書寫及全院縮寫規範](#) | [癌症部位特定因子編碼手冊](#) | [ICD-10 CM/PCS教學資料](#) | [電子同意書開立手冊](#) | [空白同意書QRCode](#) | [檢驗檢查頻率對照表](#) | [危急值及重大異常值定義](#) | [醫事人員卡關卡步驟](#) | [點陣印表機使用手冊](#) | [可開立口頭醫囑藥品清單](#)

全院通告 | 部門公佈欄 | 活動專區 | 安全面面觀

全院通告	點閱	回應	單位	日期

下載常用軟體

(1).下載醫院 Logo圖檔：點此連結 (2).電子病歷簽章程式 (3).新版VPN使用說明 (4).亞東醫院網路登入管理系統說明 (5).行動簽章註冊申請網頁 (6).行動簽章需安裝元件檔案

※※※如有相關問題，可連絡資訊處系統組(分機：1049、1606、1640、1675)

# 進入請假簽核系統→點選「新增假單」

## 亞東紀念醫院 線上請假簽核系統

新增作業   簽核作業   銷假作業   查詢作業   出國作業   [登出]

個人申請未簽核假單：  
未核准：無

代理人身分未處理假單：  
目前無人請您當代理人

主管身分未處理假單：  
目前無假單待簽

主管身分未處理假單【逾期申請，半年內超過6次(含)以紅色字顯示】  
目前無假單待簽

請假區間	簽核者	明細	銷假
------	-----	----	----

申請人	請假區間	查詢/簽核
-----	------	-------

申請人	請假區間	送出日期	須證明文件	查詢/簽核
-----	------	------	-------	-------

申請人	請假區間	送出日期	須證明文件	查詢/簽核
-----	------	------	-------	-------

# 請完成請假基本資料填寫

## 請假基本資料填寫

\*「考勤結算期間為上月21日至本月20日止」

請假人員：	<input type="text" value="系統預設"/>	登入人員：	系統預設			
上一層簽核人員：	<input type="text" value="請輸入人員編或姓名"/>	<b>該訓練科別單位主管</b>				
<small>*若前方下拉選單沒有欲選的人員，可透過後方輸入人員編或姓名挑選</small>						
假別：	<input type="text" value="請選擇假別"/>	<b>點選假別；如為代休，發生日期請選擇可代休日期，非請假日期</b>				
請假理由：	<input type="text"/>					
請假期間一起迄：	<input type="text" value="08"/>	:	<input type="text" value="00"/> ~ <input type="text" value="17"/>	:	<input type="text" value="00"/>	<b>輸入請假日期</b>
參考對應班表：	<input type="button" value="顯示班表"/>	(請假期間班表僅供參考)				
職務代理：	<input type="text" value="請輸入人員編或姓名"/>	<b>輸入代理人姓名或員編</b>				
教學代理：	<input type="text" value="請輸入人員編或姓名"/>					
出國資訊：	<input type="radio"/> 不出國 <input type="radio"/> 出國 (欲出國者請勾選，未如實填寫者，將依醫院規定議處。)					

**Step1：儲存上方請假資訊** **填畢點選儲存按鈕**

假別	請假期間(起)	請假期間(迄)	時數	職務代理	醫療代理	教學代理	出國	證明文件
No records to display.								

**點選送出假單** **Step2：送出假單**

# 請職務代理人確認假單

## 亞東紀念醫院 線上請假簽核系統

新增作業

簽核作業

銷假作業

查詢作業

出國作業

[ 登出 ]

個人申請未簽核假單：

新增假單

清單

請假區間	簽核者	明細	銷假
2024-08-16 14:30	代理人	查詢	銷假
2024-08-16 17:00			

代理人身分未處理假單：

申請人	請假區間	查詢/簽核
目前無人請您當代理人		

請您的職務代理人，進入系統點選同意

主管身分未處理假單：

申請人	請假區間	送出日期	須證明文件	查詢/簽核
目前無假單待簽				

主管身分未處理假單【逾期申請，半年內超過6次(含)以紅色字顯示】

申請人	請假區間	送出日期	須證明文件	查詢/簽核
目前無假單待簽				

# 職務代理人確認假單→點選查詢

新增作業 簽核作業 銷假作業 查詢作業 出國作業 [登出]

個人申請未簽核假單： 新增假單 清單

請假區間	簽核者	明細	銷假
未核准：無			

代理人身分未處理假單：

申請人	請假區間	查詢/簽核
.....	2024-08-16 14:30	<span>查詢</span>
.....	2024-08-16 17:00	

職務代理人簽核：  
進入此畫面後，請點選查詢

主管身分未處理假單：

申請人	請假區間	送出日期	須證明文件	查詢/簽核
目前無假單待簽				

主管身分未處理假單【逾期申請，半年內超過6次(含)以紅色字顯示】

申請人	請假區間	送出日期	須證明文件	查詢/簽核
目前無假單待簽				



# 職務代理人確認假單→點選同意

簽核假單

請假起日	申請者	
2024-08-16	.....	<input type="button" value="查看"/>

請假單號：2024081400171 申請者：..... 部門：教學室

序號	請假起日	請假迄日	假別	時數	
1	2024-08-16 14:30	2024-08-16 17:00	特休	2.5	<input type="button" value="同意(代理人)"/> <input type="button" value="退回"/>

1

職務代理人點選同意(代理人)

docleave.femh.org.tw 顯示

確認同意?

2

跳出提醒視窗點選確定

# 線上Forms假單填寫

依照自己的請假情形完成問卷送出即可

亞東醫院 PGY請假單



<https://forms.office.com/r/jBryDf74Nd>